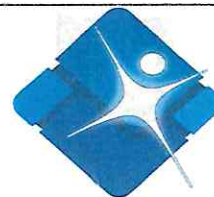




DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
---------	----------------	----------	---

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema:

Dependencia (Dirección / Oficina)

Proceso

Objetivo

Fecha: 01/07/2025

Tipo de reunión

Asistencia Técnica:

Asesoria ~~X~~

Orientación ()

Otro ()

Capacitación ()

Acompañamiento ()

Modalidad:

Presencial ☒

Virtual 11

Mixia ()

LUGER:

USS Santo Rhodo

Hora Inicio:

10415

Hora Fin:

10449

Notas por:

Próxima Reunión:

Quien cita:

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Quendo los 10400 del Se Vuelven Vozes tejan
a la Sede VSS Fanto lebrada Desde las
Recibe Dos Lempes Gatos Tr Jorro Cosques los
Forte de Seguros de Salud Delgado 375
Do Ciudadas Escep Tr Jorro + Vuelven Se
Vuelven Vozes Oreadada con los Seguros
Cosques

Eschschol

20 Estracolor

Costa del Mar

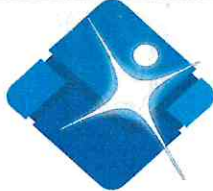
El USS Santo lo voy a comprar con Rx, lo voy a
clonar, voy a ponerle un chip eléctrico y lo voy a
separar del Recordo.

COMPROMISOS

ACCIÓN

RESPONSABLE

TECHNICAL

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

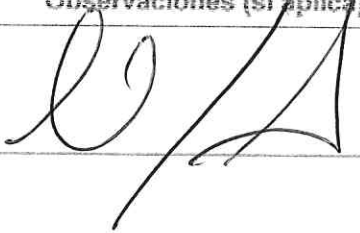
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jennifer Espita	Prof. jennifer.escita@subredsur.gov.co	3156111964	Subredsur	Jennifer E.
2	Narro Claudio Espejo	mceespejo@subredsur.gov.co	310201634	SGRED-SDS	[Firma]
3	Jairo Velazquez	svl.velazquez@subredsur.gov.co	310767679	Subred Sur.	[Firma]
4	Abon F. Rodríguez	abon.f.rodriguez@subredsur.gov.co	313261999	SGRED-SDS	[Firma]
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ☒ No ☐	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.